

Утверждаю:  
И.о директора школы  
\_\_\_\_\_Н.С. Осенникова  
Приказ №01-01/92-4-1 от 01.09.2023г

**План внутренней оценки качества образования (ВСОКО)  
МОКУ Фабричной ООШ пгт Лальск  
на 2023-2024 учебный год**

**Основными целями ВСОКО являются:**

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе;
- получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- прогнозирование развития качества образования школы, предупреждение негативных тенденций.

**Задачами ВСОКО являются:**

- обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

**Основными функциями ВСОКО являются:**

- обеспечение требований ФГОС НОО, ООО;

- формирование критериальной основы оценки качества образования;
  - информационное и аналитическое обеспечение управления качеством образования;
  - экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- обеспечение открытости и доступности к информации ВСОКО всех пользователей.

**Основными принципами функционирования ВСОКО являются:**

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качества образования для различных групп пользователей результатами ВСОКО;
- системность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных;
- непрерывность развития и интеграции в общероссийскую и региональную систему оценки качества образования;
- технологичность используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами.

**Направления ВСОКО:**

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-го класса Списки учащихся 1-го класса	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Приказ
2	Распределение выпускников 9 класса 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в учебные заведения	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Списки распределения выпускников 9 класса 2022-2023уч.года
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Ответственная за воспитательную работу школы Буркова А.И.	Приказ
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание совместно с профкомом школы, протокол
---	--	--	-----------------------------------	--	----------	--

2	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году, графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	График Аттестации. Список работников
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и кружков внеурочной деятельности	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Утвержденные рабочие программы
4	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Директор	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор	Инструктаж по ТБ, ПБ

**СЕНТЯБРЬ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
---	------------------------------	--	-------------	---	--	---

**2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Знакомство с набором первоклассников  Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание.  Справка
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады (ноябрь)	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Приказ.  Награждения на школьной линейке

**3. Контроль за школьной документацией**

1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Кл руководитель	Административное совещание по 1 классу
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
3	Электронные журналы	Выполнение требований к заполнению и ведению электронных журналов	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация	Собеседование по итогам проверки
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Директор	Протокол совещания при директоре
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации	Фронтальный	Материалы тарификации	директор	Установление доплат и надбавок, приказ
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь – Пластинина ГГ	Административное совещание, отчет
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Совещание при директоре. Справка
2	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Совещание при директоре. Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Ответственная за воспитательную работу Буркоа А.И.	Собеседование. Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Отчеты
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта	Административное совещание
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						



1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 класса	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание, справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и	Тематический	Совет профилактики	Пластинина ГГ	Административное совещание, справка
	«группы риска»	правонарушений	персональный			
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание, справка, приказ
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протокол

**ДЕКАБРЬ****1. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Информация
2	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание, справка

**2. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Собеседование по результатам
---	---	----------------------------------	--------------------------------	---	--	------------------------------

**3. Контроль за организацией условий обучения**

1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Информация
---	-------------------------------------	--	--------------	---	--	------------

**ЯНВАРЬ****1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание, справка
---	--	---	-------------	---	--	-------------------------------------

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете, и их родителями	Вовлечение учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, состоящими на внутришкольном учете	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание, мониторинг
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Электронные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Собеседование. Справка
2	Ведение электронных журналов	Своевременность. Объективность выставления оценок за II четверть (I четверть)	Тематический	Электронные журналы	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протоколы
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Проведение административных срезов	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 класса	Качество подготовки и	Фронтальный	Материалы собрания	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протокол

	«Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	проведения собрания			Классный руководитель	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Совет профилактики
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание Справка
				культуры		
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в	Предварительный контроль	Предварительный	Проведение и результаты	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное
	9 классе по русскому языку, математике, по предметам по выбору	знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		тренировочных экзаменов в 9 классе		совещание. Справка, собеседования
<b>2. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.  Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Собеседование
---	---	--	--------------	---	--	---------------

## АПРЕЛЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Административное совещание, справка
---	---	--------------------	-------------	--	--	-------------------------------------

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль ВПР (по отдельному графику)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	.	Административное совещание  Справка
---	--	---	------------------------	--	---	---

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, классов в следующий	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по	Фронтальный	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протокол педсовета, приказ
---	---	---	-------------	---	--	----------------------------

	класс»	предупреждению неуспеваемости учащихся				
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся школы, в т.ч. учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Ответственная за воспитательную работу школы Буркова А.И.	Банк данных по летней занятости учащихся
3	Организация и проведение контрольных работ по итогам года	Работа классных руководителей учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Мониторинг
2	Электронные журналы	Выполнение учебных программ, аттестация учащихся	Фронтальный персональный	Электронные журналы	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протокол педсовета. Собеседование
<b>3. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса, освоивших программы основного общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования	Тематический	Электронные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Протокол педсовета
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						

1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Мониторинг
---	--	---	--------------------------	---	--	------------

**ИЮНЬ**

**1. Контроль за школьной документацией**

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Собеседование

**2. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся**

1	Анализ воспитательной работы в 2023-2024 учебном году	Составление анализа воспитательной работы	Фронтальный обобщающий	Мониторинг. Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	Ответственная за воспитательную работу Буркова А.И.	Анализ
---	---	---	------------------------	--	---	--------

**3. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на новый учебный год	Ответственная за учебную работу школы Коротич Н.Г.	Анализ, план
---	--	---	-------------	--	--	--------------