

**Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение  
Фабричная основная общеобразовательная школа  
пгт Лальск Лузского муниципального округа Кировской области  
(МОКУ Фабричная ООШ пгт Лальск)**

**ПРИКАЗ**

от 22.03.2023 г.

№ 01-01/ 29

**«Об открытии лагеря с дневным пребыванием детей»**

В целях обеспечения организованного проведения оздоровительной кампании и занятости детей в период летних каникул 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневным пребыванием для детей из малообеспеченных семей в количестве 28 человек, лагеря отдыха для детей в количестве 15 человек. Время работы лагеря с 01.06.2023 г по 22.06.2023 г. Режим работы лагеря: 8час.30 мин. до 14 час.30 мин. Выделить для организации работы лагеря отдыха кабинеты № 2, № 3, спортзал.
2. Утвердить список детей в количестве 43 человек. (Список прилагается).
3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Буркову Анну Ивановну. Возложить обязанность по организации работы, проведению инструктажей по Т.Б., составление отчета по работе лагеря, ответственность за жизнь и здоровье детей в количестве 43 человек на начальника лагеря Буркову Анну Ивановну. Бурковой А.И. организовать работу по охвату организованным отдыхом детей.
4. Назначить воспитателями: учителя русского языка и литературы – Хайновскую Людмилу Петровну, учителя иностранного языка – Неганова Василия Ивановича, учителя начальных классов – Пластинину Галину Григорьевну, учителя начальных классов – Самыгину Анну Алексеевну, учителя начальных классов – Норицину Ирину Николаевну, учителя начальных классов – Кривошеину Татьяну Николаевну, учителя математики – Марьинскую Татьяну Юрьевну.
5. Возложить обязанность за проведение мероприятий в соответствии с планом работы лагеря, ответственность за жизни и здоровье детей на воспитателей: Хайновскую Людмилу Петровну, Пластинину Галину Григорьевну, Самыгину Анну Алексеевну, Норицину Ирину Николаевну, Кривошеину Татьяну Николаевну, Марьинскую Татьяну Юрьевну.
6. Назначить обслуживающий персонал – Артемьеву Наталью Николаевну. Возложить обязанность на Артемьеву Н.Н. – содержать в чистоте кабинеты № 2, № 3, спортзал.
7. Назначить ответственным за доставку детей в лагерь и за пожарную безопасность заведующую хозяйственной частью Сидорову Надежду Сергеевну. Возложить обязанность на Сидорову Н.С. – обеспечить безопасность организации и работы лагеря, безопасность доставки детей.
8. Возложить обязанность медицинского обслуживания детей на медицинского работника школы Попову Светлану Владимировну.
9. Назначить Пластинину Людмилу Сергеевну, Кузьмину Оксану Георгиевну – работников столовой - поварами. Возложить обязанность на Пластинину Л.С., Кузьмину О.Г. – по организации своевременного и полноценного питания детей.
10. Назначить Женихову Алену Сергеевну – кухонным работником. Возложить обязанность на Женихову А.С. – содержание в надлежащей чистоте кухни.

11. Возложить обязанности по доставке детей в лагерь дневного пребывания на водителя школьного автобуса – Пешкова Александра Юрьевича.
12. Назначить ответственным за питание Пластину Л.С. Возложить обязанность на Пластину Л.С. - по своевременной закупке качественных продуктов, составлению меню, отчета по питанию.
13. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

**И.о. Директора школы**

**Н. С. Осенникова**

С приказом ознакомлены:

Буркова А.И.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Неганов В.И.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Сидорова Н.С.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Хайновская Л. П.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Норицина И. Н.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Кузьмина О.Г.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Пластину Г. Г.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Пешков А.Ю.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Кривошеина Т.Н.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Самыгина А.А.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Женихова А.С.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Пластину Л.С.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Попова С.В.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Артемьева Н.Н.	_____	_____
	(подпись)	(дата)
Марьянская Т.Н.	_____	_____
	(подпись)	(дата)

